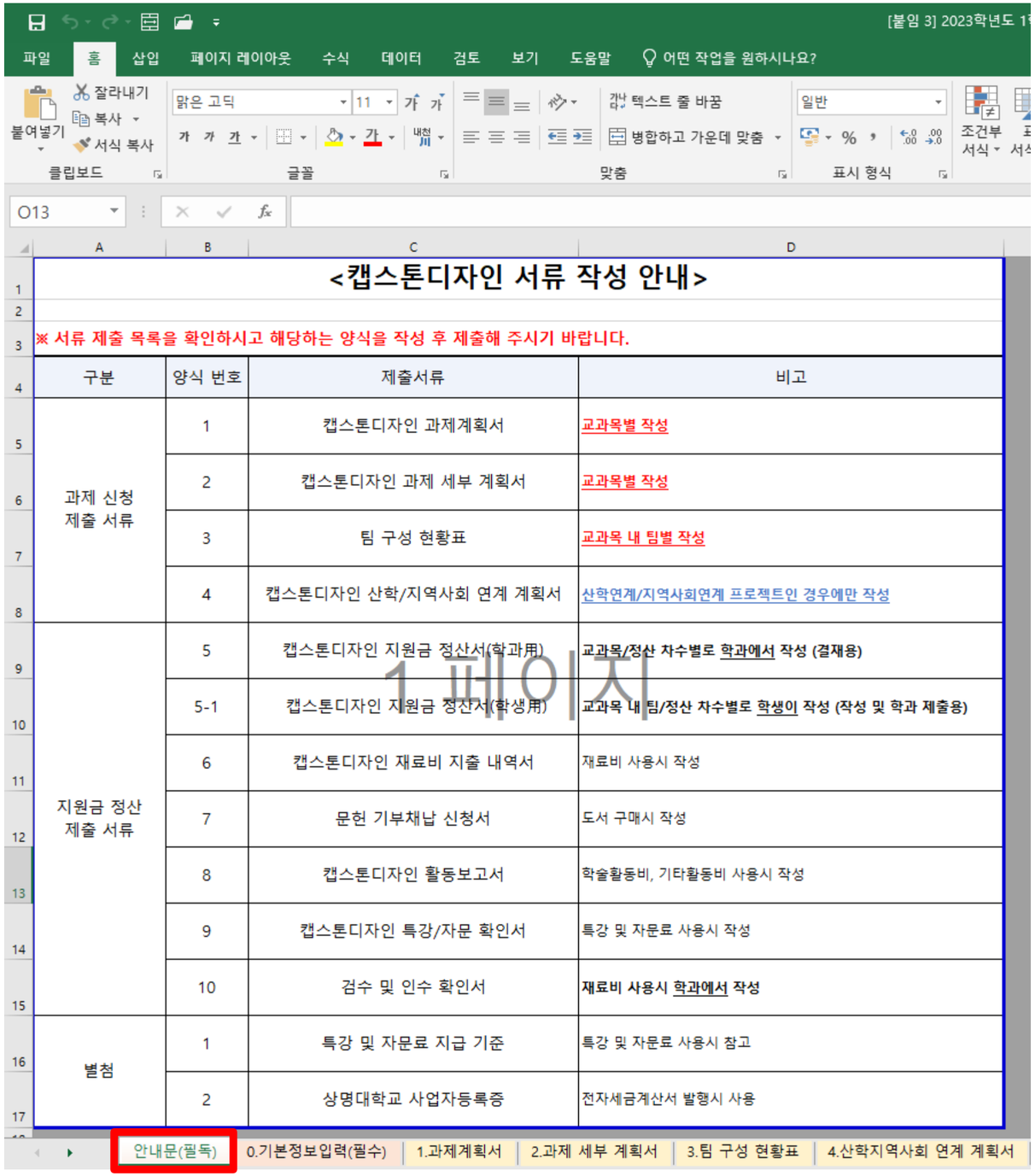
2023학년도 1학기
캡스톤디자인
과제계획서 작성 방법

University innovation 대학혁신 지원사업

상명대학교 SANGMYUNG UNIVERSITY

주관: 교육혁신추진팀

0. 안내문 확인하기



<캡스톤디자인 서류 작성 안내>

※ 서류 제출 목록을 확인하시고 해당하는 양식을 작성 후 제출해 주시기 바랍니다.

구분	양식 번호	제출서류	비고
과제 신청 제출 서류	1	캡스톤디자인 과제계획서	교과목별 작성
	2	캡스톤디자인 과제 세부 계획서	교과목별 작성
	3	팀 구성 현황표	교과목 내 팀별 작성
	4	캡스톤디자인 산학/지역사회 연계 계획서	산학연계/지역사회연계 프로젝트인 경우에만 작성
지원금 정산 제출 서류	5	캡스톤디자인 지원금 정산서(학과用)	**교과목/정산 차수별로 학과에서 작성 (결재용)**
	5-1	캡스톤디자인 지원금 정산서(학생用)	**교과목 내 팀/정산 차수별로 학생이 작성 (작성 및 학과 제출용)**
	6	캡스톤디자인 재료비 지출 내역서	재료비 사용시 작성
	7	문헌 기부채납 신청서	도서 구매시 작성
	8	캡스톤디자인 활동보고서	학술활동비, 기타활동비 사용시 작성
	9	캡스톤디자인 특강/자문 확인서	특강 및 자문료 사용시 작성
	10	검수 및 인수 확인서	**재료비 사용시 학과에서 작성**
별첨	1	특강 및 자문료 지급 기준	특강 및 자문료 사용시 참고
	2	상명대학교 사업자등록증	전자세금계산서 발행시 사용

1 페이지

1. 기본정보 입력하기

[붙임 3] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 서류 제출 양식.xlsx - Excel

순번	단과대학명	학부(과)	교과목명	분반	수강 인원	담당 교수	유형	
0	디자인대학	커뮤니케이션디자인전공	캡스톤디자인	1	25	이순신	산학연계프로젝트	작성예시
1	공과대학	휴먼지능로봇공학과	캡스톤디자인	1	20	홍길동	문제해결프로젝트	실제작성 칸

※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요.
(나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)

콤보 박스로 다음 유형 중 택1
- 문제해결프로젝트
- 산학연계프로젝트
- 지역사회연계프로젝트

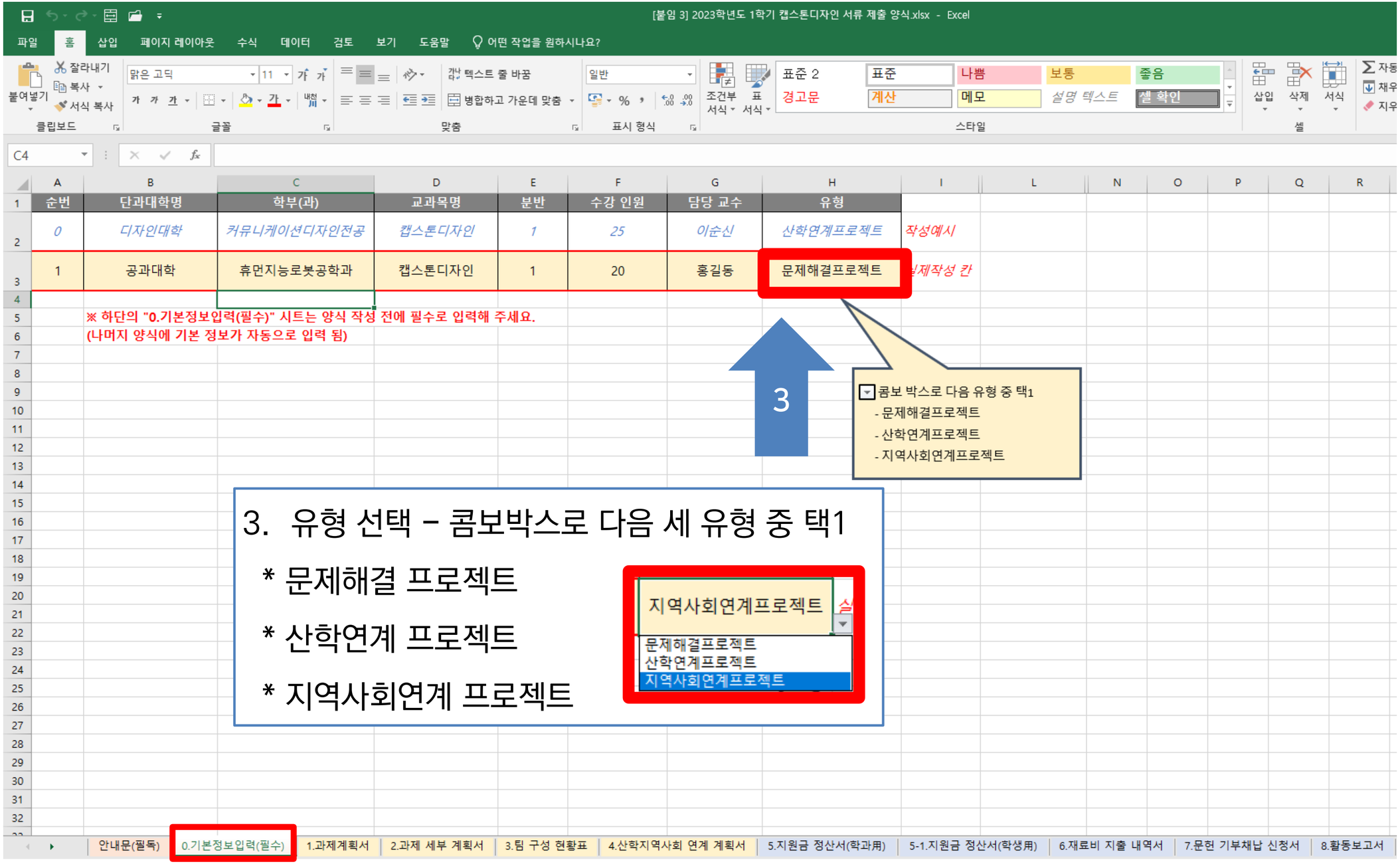
2

1. 교과목별 기본정보 작성하기
- 이후 양식에 자동입력 됨
2. 수강인원은 해당 교과목 전체 수강생 수 입력

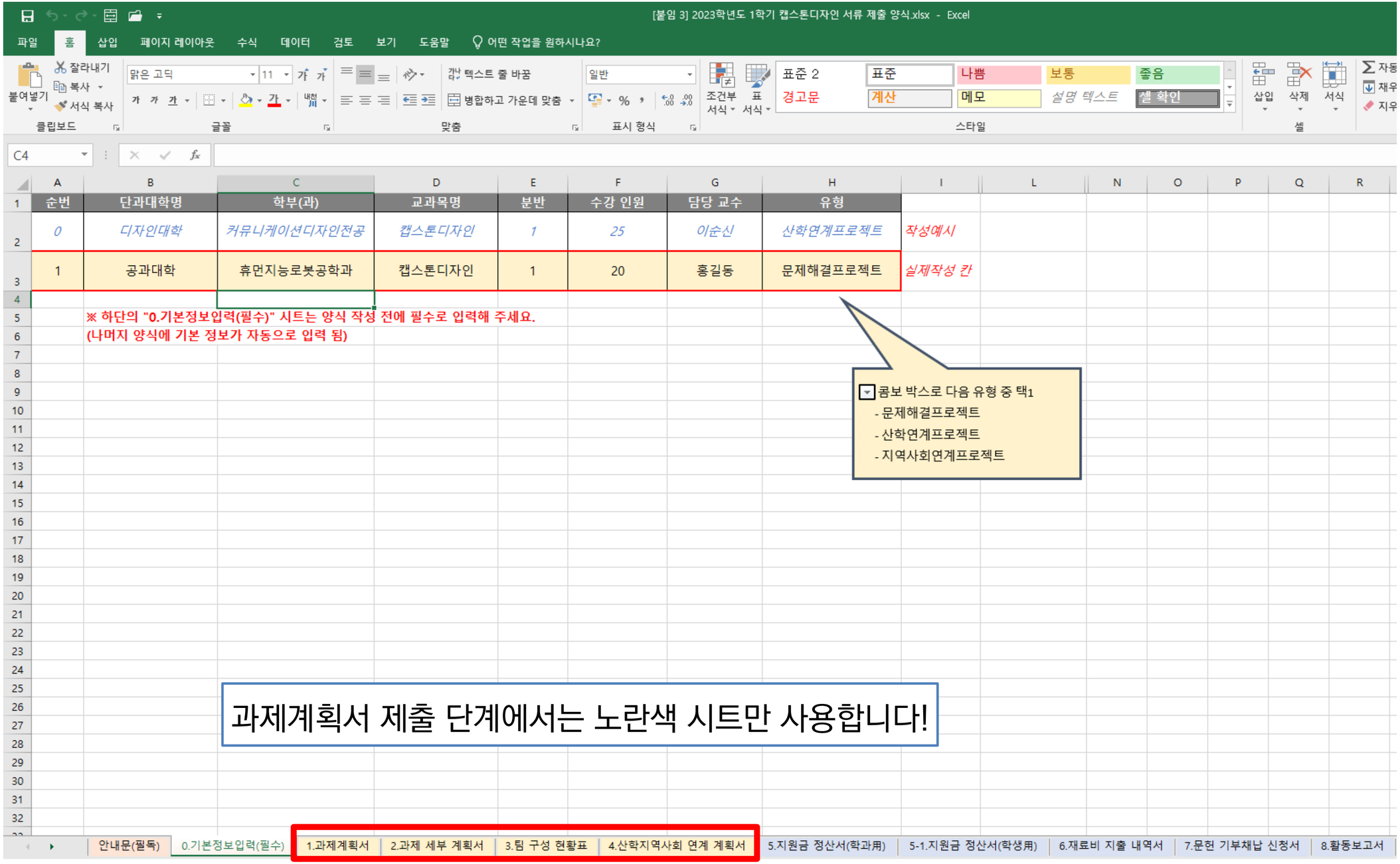
1

안내문(필독) | 0.기본정보입력(필수) | 1.과제계획서 | 2.과제 세부 계획서 | 3.팀 구성 현황표 | 4.산학지역사회 연계 계획서 | 5.지원금 정산서(학과用) | 5-1.지원금 정산서(학생用) | 6.재료비 지출 내역서 | 7.문헌 기부채납 신청서 | 8.활동보고서

1. 기본정보 입력하기


[붙임 3] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 서류 제출 양식.xlsx - Excel
순번
단과대학명
학부(과)
교과목명
분반
수강 인원
담당 교수
유형
0
디자인대학
커뮤니케이션디자인전공
캡스톤디자인
1
25
이순신
산학연계프로젝트
작성예시
1
공과대학
휴먼지능로봇공학과
캡스톤디자인
1
20
홍길동
문제해결프로젝트
※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요.
(나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)
3
콤보 박스로 다음 유형 중 택1
- 문제해결프로젝트
- 산학연계프로젝트
- 지역사회연계프로젝트
3. 유형 선택 – 콤보박스로 다음 세 유형 중 택1
* 문제해결 프로젝트
* 산학연계 프로젝트
* 지역사회연계 프로젝트
지역사회연계프로젝트
문제해결프로젝트
산학연계프로젝트
지역사회연계프로젝트
안내문(필독)
0.기본정보입력(필수)
1.과제계획서
2.과제 세부 계획서
3.팀 구성 현황표
4.산학지역사회 연계 계획서
5.지원금 정산서(학과用)
5-1.지원금 정산서(학생用)
6.재료비 지출 내역서
7.문헌 기부채납 신청서
8.활동보고서

1. 기본정보 입력하기


[붙임 3] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 서류 제출 양식.xlsx - Excel
파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 도움말 어떤 작업을 원하시나요?
C4
순번 | 단과대학명 | 학부(과) | 교과목명 | 분반 | 수강 인원 | 담당 교수 | 유형
0 | 디자인대학 | 커뮤니케이션디자인전공 | 캡스톤디자인 | 1 | 25 | 이순신 | 산학연계프로젝트 | 작성예시
1 | 공과대학 | 휴먼지능로봇공학과 | 캡스톤디자인 | 1 | 20 | 홍길동 | 문제해결프로젝트 | 실제작성 칸
※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요.
(나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)
콤보 박스로 다음 유형 중 택1
- 문제해결프로젝트
- 산학연계프로젝트
- 지역사회연계프로젝트
과제계획서 제출 단계에서는 노란색 시트만 사용합니다!
안내문(필독) | 0.기본정보입력(필수) | 1.과제계획서 | 2.과제 세부 계획서 | 3.팀 구성 현황표 | 4.산학지역사회 연계 계획서 | 5.지원금 정산서(학과用) | 5-1.지원금 정산서(학생用) | 6.재료비 지출 내역서 | 7.문헌 기부채납 신청서 | 8.활동보고서

2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

[필수] 캡스톤디자인 과제계획서

학년도	2023				학기	1		
단과대학명	공과대학				학부(과)	휴먼지능로봇공학과		
교과목명	캡스톤디자인				분반	1	수강 인원	20
담당 교수	홍길동				유형	문제해결프로젝트		
지원금 예산 신청 내역	항목	구분	금액(원)	비율(%)	산출내역			
	과제 수행비	재료비		#DIV/0!				
		학습활동비						
		특강 및 자문료						
	기타 활동비	기타활동비		#DIV/0!				
	합계		-	#DIV/0!				

★ 자동입력 란의 경우 엑셀 수식이 입혀져 있음

– 양식 수정 금지!

1. 문제해결 프로젝트: 수강인원 X 70,000원

ex) 20명 X 70,000원 = 1,400,000원 이내 신청 가능

2. 산학연계 or 지역사회연계 프로젝트: 수강인원 X 100,000원

ex) 20명 X 100,000원=2,000,000원 이내 신청 가능

※ 정확한 사업비 예산 책정 및 집행을 위해 지원금은 사용 가능한 만큼만 규모 있게 신청할 것

※ 배정받은 지원금은 100% 지출함을 원칙으로 함

2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

[필수] 캡스톤디자인 과제계획서

학년도	2023	학기	1
단과대학명	공과대학 자동입력	학부(과)	스마트정보통신공학과
교과목명	캡스톤디자인	분반	1 / 수강 인원 20
담당 교수	홍길동	유형	문제해결프로젝트

지원금 예산 신청 내역	항목	구분	금액(원)	비율(%)	산출내역
	과제 수행비	재료비	직접 작성	자동 #DIV/0! 입력	직접작성
		학술활동비			
		특강 및 자문료			
	기타 활동비	기타활동비		#DIV/0!	
	합계		-	#DIV/0!	

1. 지원금 항목별 예산 신청
- 과제수행비: 전체금액의 100% 신청 가능
- 기타활동비: 전체금액의 30% 이내 신청 가능

ex) 문제해결프로젝트: 20명X70,000원=1,400,000원 이내 신청 가능한 경우

예시1

항목	구분	금액(원)	비율(%)
과제 수행비	재료비	1,400,000	100%
	학술활동비		
	특강 및 자문료		
기타 활동비	기타활동비	-	0%
합계		1,400,000	100%

예시2

항목	구분	금액(원)	비율(%)
과제 수행비	재료비	1,000,000	71%
	학술활동비		
	특강 및 자문료		
기타 활동비	기타활동비	400,000	29%
합계		1,400,000	100%

예시3

항목	구분	금액(원)	비율(%)
과제 수행비	재료비	900,000	64%
	학술활동비		
	특강 및 자문료		
기타 활동비	기타활동비	500,000	36%
합계		1,400,000	100%

예시4

항목	구분	금액(원)	비율(%)
과제 수행비	재료비	100,000	100%
	학술활동비		
	특강 및 자문료		
기타 활동비	기타활동비	-	0%
합계		100,000	100%

2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

[필수] 캡스톤디자인 과제계획서

학년도	2023		학기	1	
단과대학명	공과대학 자동입력		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인		분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트	

지원금 예산 신청 내역	항목	구분	금액(원)	비율(%)	산출내역
	과제 수행비	재료비	직접 작성	자동 #DIV/0! 입력	직접작성
		학술활동비			
		특강 및 자문료			
	기타 활동비	기타활동비		#DIV/0!	
	합계		-	#DIV/0!	

2. 산출내역은 넓은 범위에서, 가능한 구체적으로, 학과/교과목 특성상 주로 사는 물품들을 포함하여 작성

산출내역 예시

- 재료비: 목재, 목공풀, 원단, 원사, 인쇄, 복사, 제본 등
- 학술활동비: 전시회 관람, OO학회 등록, OO대회 작품 출전 등
- 특강 및 자문료: 결과물 도출을 위한 전문가 특강 혹은 자문
- 기타활동비: 결과물 도출을 위한 모임 활동 시 식사 혹은 다과

2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

[필수] 캡스톤디자인 과제계획서

학년도	2023	학기	1
단과대학명	공과대학	학부(과)	휴먼지능로봇공학과
교과목명	캡스톤디자인	분반	1 / 수강 인원 20
담당 교수	홍길동	유형	문제해결프로젝트

지원금 예산 신청 내역	항목	구분	금액(원)	비율(%)	산출내역
	과제 수행비	재료비		#DIV/0!	
		학습활동비			
		특강 및 자문료			
	기타 활동비	기타활동비		#DIV/0!	
	합계		-	#DIV/0!	

※ 수강 인원과 팀 인원 수 합계는 일치해야 함

학생 서약

아래와 같이 과제계획서를 제출하며, 중도포기하거나 구입불가능 품목을 구입하여
한국연구재단 지적 및 환수 시에는 제반 규정에 따라 지급받은 지원금을 반납할 것을 서약합니다.

팀 구성

순번	팀명	팀 인원수	팀장 학번	팀장 이름	개인정보 동의 여부	서명
1	캡스톤사랑	5	202020000	조우진	☐동의 ☐미동의	
2	미미네공원조	6	202120000	박승미	☐동의 ☐미동의	
3	여러분힘내세요팀	5	202220000	박지원	☐동의 ☐미동의	
4	형준이와아이들	4	202320000	이형준	☐동의 ☐미동의	
5					☐동의 ☐미동의	
6					☐동의 ☐미동의	
7					☐동의 ☐미동의	
8					☐동의 ☐미동의	
9					☐동의 ☐미동의	
10					☐동의 ☐미동의	
팀 인원 수 합계		20	※ 팀 인원수는 팀장 학생 포함하여 작성 함.			

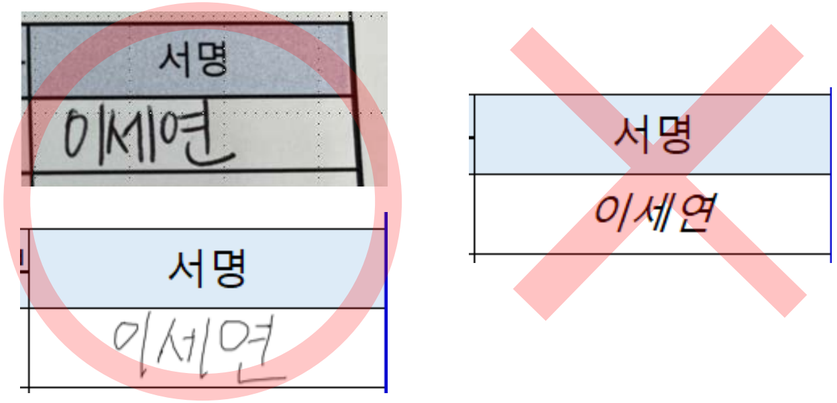
1 페이지

1. 팀명 작성
2. 팀 인원수: 2~10명으로 구성

   ★ 팀장 포함한 인원 수 기입 ★
3. 팀장 학번, 팀장 이름 작성
4. 개인정보 동의여부 체크 (클릭하면 됨)
5. 서명은 정자 기입

   자필서명, 전자서명 가능 (타이핑 X)

서명 예시



2. 과제계획서 작성하기

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 내용	1. 개인정보 수집 · 이용 목적 본 교육혁신추진팀은 캡스톤디자인 프로그램 중 교과목 운영을 목적으로 학생의 개인정보를 수집하고자 하며, 수집된 개인정보는 교과목 운영을 위한 목적으로만 이용됩니다. 2. 수집하려는 개인정보의 항목: 캡스톤디자인 참가자의 소속, 학번, 성명, 연락처, 계좌정보 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 5년 수집된 개인정보는 보유기간 경과 시 파기됩니다. 4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 캡스톤디자인 참가 신청이 완료되지 않음을 유의하시기 바랍니다.	
확인자	2023년 월 일 **필수작성** 담당교수 : (인)	
첨부서류	필수	과제 세부 계획서 1부, 팀 구성 현황표 각 1부
	선택	산학/지역사회 연계 계획서 1부(산학 연계, 지역사회 연계의 경우에만)

1. 날짜 작성
2. 담당 교수 서명

3. 과제 세부 계획서 작성하기

과제 세부 계획서 문항1~4 구체적으로 작성

- 교과목 단위로 작성하나, 팀별 주제가 상이하여 하나로 작성하기 어려운 경우 작성 항목별 팀 구분하여 작성 가능

ex) 1. 과제의 목적 및 필요성

- 1조: 문서 리더기 제작으로 ~ 에 목적을 둔다. 문서 리더기 제작은 종이 문서를 디지털로 변환해 주기 때문에 디지털 산업시대에 꼭 필요한 물품으로 현재 리더기의 단점인 ~를 보완하여 1조는 현대사회 직장인을 위한 ~한 문서 리더기를 제작하고자 한다.
- 2조: 햅틱 글러브 제작으로 ~에 목적을 둔다. ~
- 3조: 목발 디바이스 제작으로 ~에 목적을 둔다. ~

[양식2]

[필수] 캡스톤디자인 과제 세부 계획서

학년도	2023	학기	1		
단과대학명	공과대학	학부(과)	스마트정보통신공학과		
교과목명	캡스톤디자인 자동입력	분반	1	수강 인원	20
담당 교수	홍길동	유형	문제해결프로젝트		

1. 과제의 목적 및 필요성

※ 교과목 단위로 작성하나, 팀별 주제가 상이하여 하나로 작성하기 어려운 경우 작성 항목별 팀 구분하여 작성 가능
(예시)
1조: 1조 주제-문서 리더기 제작으로 ~ 에 목적을 둔다.
2조: 2조 주제-햅틱 글러브 제작으로 ~에 목적을 둔다.
3조: 3조 주제-목발 디바이스 제작으로 ~에 목적을 둔다. 등

2. 과제 수행방법 및 결과물 개발계획

※ 선정 조건에 따른 구체적 활동 기술
Tip. 줄 바꾸는 방법: Alt + Enter

직접작성

1 페이지

3. 주차별 추진 일정

주차	내용
1~4주차	
5~8주차	
9~12주차	
13~16주차	

4. 과제 결과물 개발 시 기대효과

작성 전 체크리스트	▷ 캡스톤디자인 교과목 지원 가이드라인을 확인하고 숙지하셨습니까? ☑네
	※ 가이드라인 미숙지로 인한 책임은 본인에게 있으며 위의 내용을 반드시 확인하고 캡스톤디자인 교과목을 성실히 수행할 것을 약속 합니다. ☑네

4. 팀 구성 현황표 작성하기

★ 팀별로 작성 ★

1. 0.기본정보입력(필수) 시트 작성 한 경우
   자동입력 란 정보 자동 생성
2. 0.기본정보입력(필수) 시트 작성 안 한 경우
   팀장 학생 직접 작성
3. 팀명 작성
4. 콤보박스를 사용하여 팀 구성 1번에 팀장 정보 입력
5. 콤보박스를 사용하여 팀 구성 2번부터 팀원 정보 입력

※ 한 팀은 2~10인으로 구성할 것

※ 학과, 학년, 학번, 성명 오기입에 유의할 것

ex) A교과목에 5개 팀이 구성되었을 경우
팀 구성 현황표는 팀별 각 1부 씩, 총 5장이 나와야 함

[양식3]

[필수] 캡스톤디자인 팀 구성 현황표

학년도	2023		학기	1	
단과대학명	자동입력 공과대학		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인		분반	1	담당 교수 / 홍길동

참여 학생 서약	모든 캡스톤디자인 과제 수행 팀은 각종 서류 구비, 제출 기한 등에 충실히 응해야 하며, 담당교수 및 산업체/지역사회 멘토의 지도를 받아 성실하게 과제를 수행할 것을 서약합니다. 또한 팀장/팀원별 역할에 협력적 태도로 임할 것을 서약합니다.

팀 구성

팀명: 직접작성 (예시) 수물조아

순번	팀장/팀원	학과	학년	학번	성명
1	팀장	예시: 스마트정보통신공학과	4	201920000	박상명
2	팀원	예시: 글로벌지역학부	3	202020000	최상명
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

1 페이지

직접작성

※ 과제계획서, 과제 세부 계획서는 교과목 분반별 작성. 팀 구성 현황표는 해당 교과목 분반 내 팀별 작성 함.

5. 산학/지역사회 연계 계획서 작성하기

산학/지역사회 연계 계획서의 경우

산학연계 프로젝트, 지역사회연계 프로젝트 신청 교과목만 작성

1. 산학/지역사회 연계 정보(직접작성) 부분 작성
2. 대표자명, 사업자등록번호는 산학연계 프로젝트만 작성
3. 산업체/지역사회 담당자, 담당교수 서명

[양식4]

[선택] 캡스톤디자인 산학/지역사회 연계 계획서

학년도	2023	학기	1		
단과대학명	공과대학	학부(과)	스마트정보통신공학과		
교과목명	캡스톤디자인 자동입력 분반	1	수강 인원	20	
담당 교수	홍길동	유형	문제해결프로젝트		

산학/지역사회 연계 정보

산업체/지역사회명		대표자명	
사업자 등록번호	직접작성		
산업체/지역사회 담당자 성명		산업체/지역사회 담당자 연락처	
산업체/지역사회 협력 방안	(예시) 1 페이지 본 교과목은 (천안시 소상공인시장진흥공단)과 연계하여 (천안시 전통시장 활성화)를 위한 과제를 수행하기 위해 실무 담당자와의 멘트링 등을 통한 현장에 적용할 수 있는 ( ) 제품 개발을 목표로 함. - 세부 내용 작성		

2023년 월 일

필수작성

산업체/지역사회 담당자: (인)

담당교수: (인)

※ 본 서류는 상명대학교 '캡스톤디자인' 교과목 참여 확인 목적으로 활용되며, 이 외의 기타 상업적인 이용 등 다른 용도로 활용되지 않습니다.
※ 산업체 및 지역사회 2개 이상도 연계 가능
단, 최소 2회 이상 활동 필수(활동보고서 2건 이상 필수 제출)
※ 산학/지역사회 연계 결과보고서 작성 필수

6. 과제계획서 제출 방법

1. 캡스톤디자인 교과목 지원 프로그램 참여 교과목

- 팀 구성 및 지원금 신청 = 과제계획서 제출
- 작성 및 날인한 과제계획서 묶음 원본을 교육혁신추진팀 서면 제출

※ 서울캠퍼스: 미래백년관 R404호

※ 천안캠퍼스: 송백관 E107호

2. 캡스톤디자인 교과목 지원 프로그램 미참여 교과목(수강인원 전체가 참여하지 않는 경우)

- 제출 서류 없음

※ 프로그램 이수 및 예산(지원금) 사용, 경진대회 참가 불가

3. 공통사항

- 전자결재-대내문서로 '지원금 신청 현황' 기안 발송

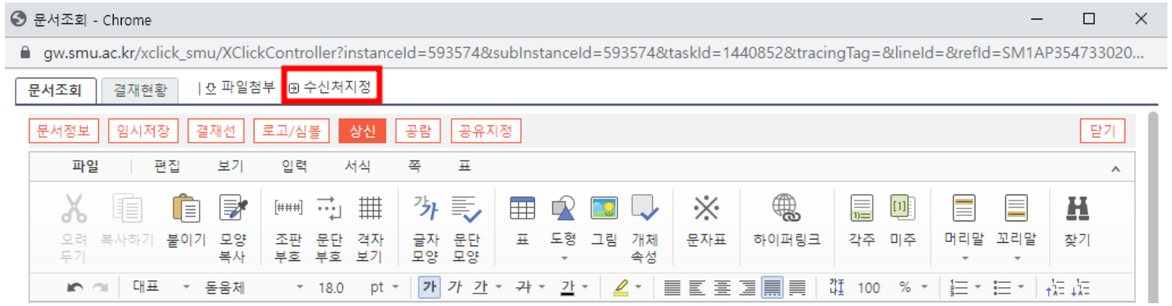
7. 신청 현황 기안 발송 방법

1. 샘물그룹웨어시스템-전자결재-기안작성-일반양식(대내)
2. 문서제목: [혁신-학과명] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 지원금 신청 현황 제출(소속 캠퍼스)
3. 공유문서: [혁신-스페이스디자인전공] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 지원금 신청 현황 제출(천안) 기안 본문 내용 복사하여 붙여넣기
4. 3. 신청 현황 작성

※ 작성요령

- 관련문서: [혁신] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 수업 지원 시행 및 지원금 신청 안내(통합)의 [붙임 2] 교과목 현황 참고하여 리스트 작성 ★ 교과목 수에 따라 마우스 우클릭-줄/칸 추가하기, 지우기 활용
- 팀 구성 및 지원금 신청 = 과제계획서 제출 교과목 → 신청 기입
- 팀 구성 및 지원금 미신청 = 과제계획서 미제출 교과목 → 미신청 기입

7. 신청 현황 기안 발송 방법



1. 수신처: 교육혁신추진팀 (팀으로 설정, 하위부서포함X)
2. 결재선: 전공주임/학과장-학장
3. 발신명의: 단과대학장 ex) 글로벌인문학부대학 → 글로벌인문학부대학장, 융합공과대학 → 융합공과대학장 등
4. 수신명의: 교육혁신원장(교육혁신추진팀장) – 최초 '교육혁신추진팀'에서 커서 클릭하여 문구 수정

7. 신청 현황 기안 발송 방법

★ 이렇게 발송하면 100점! ★

DREAM HIKER, SANGMYUNG

상명대학교
SANG MYUNG UNIVERSITY

상 명 대 학 교

수 신 교육혁신원장(교육혁신추진팀장)

(경유)

제 목 [혁신-스페이스디자인전공] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 지원금 신청 현황 제출(천안)

1. 관련: 교육혁신추진팀(서울)-0(2023.00.00) '[혁신] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 수업 지원 시행 및 지원금 신청 안내(통합)'
2. 위 호와 관련하여 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 교과목 지원금 신청(과제계획서 제출) 현황을 아래와 같이 제출하오니 결재하여 주시기 바랍니다.
3. 신청 현황

순번	학수번호	교과목명	분반	담당교수	신청여부
1	HBIE4131	스페이스디자인스튜디오 II	1	문정묵	신청
2	HBIE4131	스페이스디자인스튜디오 II	2	이행우	신청
3	HBIE4171	스페이스디자인스튜디오 I	1	문정묵	신청
4	HBIE4171	스페이스디자인스튜디오 I	2	이행우	미신청
5	HBIE4351	가구와환경디자인	1	황수진	신청
6	HBIE4351	가구와환경디자인	2	이행우	신청

끝.

디 자 인 대 학 장 "서명생략"

★전공주임/학과장 학장

협조자

시행 교육혁신추진팀(서울)-0 접수

우 31066 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 / www.smu.ac.kr
전화 041-550-5503 전송 02-2287-0025,041-550-5504 / friendly@smu.ac.kr / 공개

[문의처]
교육혁신추진팀, 041-550-5503

감사합니다.

University innovation 대학혁신 지원사업

상명대학교 SANGMYUNG UNIVERSITY