[한국전력기술(주) 채용공고 2026-11-가]

한국전력기술(주) 2026년도 하반기 정규직(대졸수준) 채용공고

친환경 에너지 기술을 기반으로 미래 에너지 산업을 선도하는
한국전력기술이 에너지 전문가를 꿈꾸는 열정적인 인재를 찾습니다.

1 채용인원 및 분야

□ 채용인원 : 90명

□ 채용분야

(단위 : 명)

구 분		채용인원	비 고
사무		6	채용목표제 적용 (이전지역인재, 비수도권 지역인재, 양성평등)
기술/연구	기계	21	
	전기	17	
	토목	9	
	계측	7	
	원자력	7	
	산업공학	7	
	건축	6	
	전산	6	
	문헌정보	1	-
	화공	1	-
	인간공학	1	-
	지질	1	-
계		90	-

※ 채용분야별 직무수행내용, 필요지식 및 기술 등 세부 내용은 직무기술서 참고
※ 입사지원 시 반드시 응시자격 및 유의사항 등을 확인
※ 공고별(대졸 수준, 보훈...), 분야별(사무, 기계...) 중복지원 불가**(중복지원 시 불합격 처리)**

2 응시자격

<table>
<tr><th>구 분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>공 통</td><td>■ 채용 전 과정 블라인드 방식 적용
■ 입사예정일에 근무가 가능한 자로 정년에 도달하지 아니한 자
■ 회사 인사규정 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자
– 결격사유에 해당하는 경우 각 전형 및 임용 후라도 합격 취소
■ 현재 군 복무 중인 경우, 면접전형 시작일 이전 전역이 가능한 자</td></tr>
<tr><td>학력 및
외국어</td><td>■ 학력 및 전공 (첨부1)
– (사무) 제한없음 / (기술/연구) 채용 분야 관련 전공자
* 우리 기관은 원전 설계 등의 국정과제를 이행하는 설계기관으로서 해외 원전 수출 등을 위해 글로벌 기관과의 기술력 경쟁이 불가피함에 따라 우수 인재 선발 및 육성을 위해 기술·연구 직무의 경우 각 직무별 기초·심화 지식을 보유한 유관 전공자만 지원 가능
■ 외국어 : TOEIC 점수 또는 TOEIC 환산점수 700점 이상(첨부2)
– 인정시험 : TOEIC, TEPS, TOEFL(iBT)
* Speaking(TOEIC, TEPS, OPIc) 시험은 응시자격 요건으로 불인정
* 대졸수준 직무의 경우, 경영관리 및 해외사업 등의 직무수행을 위해 일정 수준 이상의 외국어 능력 필요</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td>■ (사회형평 인재) 전형별 가산점 부여(6. 우대사항 참조)
■ (체험형 인턴) 회사 체험형 인턴 수료자 중 우수인턴 선발자
– 체험형 청년인턴 수료 후 3년 이내 1회에 한하며, 우대사항을 기 적용 받은 자가 중복 신청 시 허위 기재로 간주하여 불합격 처리
<table>
<tr><th rowspan="2">'23.8.29
이후 입사</th><th rowspan="2">'24.9.10
이후 입사</th><th colspan="2">'25.11.10 이후 입사</th></tr>
<tr><th>상위 20% 이내</th><th>상위 20% ~ 40%</th></tr>
<tr><td>서류 가점
(만점의 3%)</td><td>서류 면제</td><td>서류 면제 및
필기 가점(만점의 5%)</td><td>서류 면제</td></tr>
</table>
* 국민취업제도 일경험프로그램 인턴의 경우 해당없음
* 서류전형 면제자는 외국어 성적이 없더라도 응시 가능</td></tr>
</table>

3 채용조건

구분	주요내용
신 분	■ 정규직(입사 후 3개월 수습기간을 부여하며 근무평가 성적이 양호(80점 이상인 자)한 경우 수습해지) – 근무성적 80점 미만인 자는 인사위원회를 통해 임용 여부 최종 결정 * 입사일은 최초 수습임용일로 소급 적용 * 수습기간 : 임용일 ~ 2027. 3. 26.(금) (회사 사정에 따라 변경 가능)
처 우	■ 기본 연봉등급 : 5직급 6등급(신입사원 대졸 수준) ■ 「병역법」 등에 의한 의무복무기간 및 학력에 따른 수학기간은 경력으로 인정하며, 학위 취득에 따른 추가연봉등급 가산 * 수학기간 : 학위취득을 위해 실제로 수학한 기간으로서 성적증명서 상 과목 및 성적이 표기된 기간을 말함(수학기간의 계산은 성적증명서에 표기된 학기당 6개월로 계산함. 단, 정규학기 기준이므로 계절학기 제외) [예시] 대졸 수준 채용, 석사 3학기 표기 → 1년 6개월 인정 *** 상기 내용 외 추가 경력 인정 및 연봉등급 가산 없음**

4 채용일정

순번	절 차	일 정	비 고
1	채용공고	9.07(월) ~ 9.22(화)	11시까지
2	입사지원서 접수	9.14(월) ~ 9.22(화)	
3	서류전형 합격자 발표	10.14(수)	–
4	필기전형	10.24(토)	서울 및 대구
5	필기전형 합격자 발표	11.05(목)	–
6	자기소개서 접수	11.05(목) ~ 11.08(일)	18시까지
7	면접전형	11.16(월) ~ 11.20(금)	서울
8	최종합격자 발표	12.07(월)	–
9	임 용	12.28(월)	–

※ 상기 채용일정은 회사 사정 및 전형 상황에 따라 변동될 수 있으므로 반드시 채용 홈페이지 공지사항 및 지원자 개별 안내사항을 통해 확인

※ **면접전형 당일 지원자 응시정보 및 제출서류 대조 확인 예정임**에 따라, 증빙자료 사전 준비 필요

5 전형방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>입사
지원</td><td>■ 공고기간 : 2026년 9월 7일(월) ~ 9월 22일(화) 11시까지
■ 접수기간 : 2026년 9월 14일(월) ~ 9월 22일(화) 11시까지
■ 접수방법 : 채용 홈페이지(https://kepco-enc.cairos.co.kr/kepco-enc) 온라인 접수
* 마감시간 임박 시 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 기간 내 최종 제출 완료 필요(접수 마감시간 연장 없음)</td></tr>
<tr><td>서류
전형</td><td>■ 평가항목(세부 평가기준 등은 첨부2 참조)
<table><tr><th>구 분</th><th>응시자격</th><th>외국어(영어)</th><th>자격사항</th></tr><tr><td>내 용</td><td>적/부</td><td>100점</td><td>가산점(사회형평 가산점 별도)</td></tr></table>■ 합격자 결정 기준 : 외국어, 자격사항, 사회형평 가산점 합산 고득점자 순
■ 서류전형 합격자 인적 사항 제출
– 필기전형 시 본인 확인을 위한 인적 사항(사진, 생년월일) 수집
* 제출 기간 내 미제출 시 서류전형 합격 포기 간주 및 예비합격자 충원
* 입사지원 시 요구하는 응시자격, 우대사항, 채용목표제 등 서류제출 관련 허위/오기/누락/착오 등으로 인한 적격서류 미제출 시 허위기재로 부적격 처리 가능</td></tr>
<tr><td>필기
전형</td><td>■ 전형장소 : 서울 및 대구(별도 안내)
■ 평가항목(세부 출제범위 등은 별도 안내 예정)
<table><tr><th>구분</th><th>주요내용</th><th>배점</th></tr><tr><td>직무수행능력</td><td>· (사무) 사무 분야 전공지식(통합전공)
· (기술/연구) 해당 분야 전공지식(기사 수준)</td><td>60점</td></tr><tr><td>직업기초능력</td><td>· NCS 직무적합도 검사</td><td>40점</td></tr><tr><td>인성검사</td><td>· 필요역량과 성격유형 평가</td><td>적/부</td></tr></table>■ 합격자 결정 기준 : 필기전형 결과, 사회형평 인재 가산점 합산 고득점자 순
■ 필기전형 합격자 및 예비합격자 자기소개서 제출
– 자기소개서 기한 내 미제출 시 합격포기로 간주 및 불합격 처리하고, 자기소개서를 제출한 예비합격자에게 예비 순번에 따라 면접전형 기회 부여
* 자기소개서는 블라인드 채용을 준수하여 작성(첨부3, 첨부4 참조)
* 생성형 AI를 사용한 자기소개서 작성 등의 경우 불이익이 있을 수 있음</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>면접
전형</td><td>■ 전형장소 : 서울(별도 안내)
■ 평가항목
<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>종합면접</td><td>· 자기소개서 및 직무기술서 기반 역량 평가</td><td>70점</td></tr>
<tr><td>발표면접</td><td>· 주어진 업무상황, 과제를 설정하여 해결하는 과정 관찰</td><td>30점</td></tr>
</table>
■ 합격자 결정 기준 : 필기전형(30%), 면접전형(70%), 사회형평 가산점 합산 고득점자 순</td></tr>
<tr><td>임용</td><td>■ 제출서류 진위확인 결과 이상이 없고 채용 결격사유에 해당하지 않는 자에 한해 최종 임용</td></tr>
<tr><td>기타</td><td>■ 합격자 발표 방법 : 전형별 결과는 채용 홈페이지 및 지원자 개별 안내
■ 장애인 등 필기전형 및 면접전형 편의지원 안내
– 지원대상 : 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 어려움이 있어 별도의 편의지원이 필요한 경우
– 신청방법 : 입사지원서 제출 시 필요한 편의지원 사항 기재 및 각 전형별 합격자발표 시 관련 증빙자료 제출
* 편의지원 대상 확인 후 편의지원 여부 결정 예정이며, 입사 지원 시 요청하지 않은 편의지원은 전형 운영 상황에 따라 지원이 불가할 수 있음
■ 입사지원서 접수 및 증빙서류 제출 시, 허위사실 기재 또는 위·변조 사실이 판명될 경우 합격을 취소함
■ 지원자 제출 자료 진위 확인 안내
– 응시자격, 가점, 채용목표제 해당 여부 등의 지원서 제반 입력사항과 지원자가 제출한 증빙자료를 바탕으로 사실 여부 확인 예정
– 지원서 오기입·오타 등에 따른 진위 부적격 판정 시 책임은 지원자 본인에게 있음
■ 해외 교육기관 졸업(예정)자 제출 서류 인정 안내
– 해외 교육기관 졸업(예정)자는 해당 학교에서 발급한 학력 증빙서류 및 사본을 인정하며(아포스티유 확인 생략 가능), 해외 고등교육기관의 학력 증빙서류는 유효기간의 제한 없음</td></tr>
</table>

6 우대사항 (사회형평 가산점)

분 야	주요내용	가산점
취업지원 대상자	■「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원대상자 – 지원자 본인 명의의 **취업지원대상자 증명서** 발급이 가능한 자 – 증명서에 기재된 가산율(5/10%)에 따라 가산점 부여	5점 또는 10점
장애인	■「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 – 지원자 본인 명의의 **장애인 증명서** 발급이 가능한 자	5점
자립준비 청년 (보호종료 아동)	■「아동복지법」 제38조 제2항에 해당하는 자 – 지원자 본인 명의의 **보호종료확인서** 발급이 가능한 자 – 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년' 에 한해 적용	
기초생활 수급자	■「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 – 지원자 본인 명의의 **기초생활수급자 증명서** 발급이 가능한 자	
북한이탈 주민	■「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 – 지원자 본인 명의의 **북한이탈주민등록확인서** 발급이 가능한 자	3점
다문화 가족	■「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 – **가족관계증명서, 부 또는 모의 기본증명서(전(前) 국적 포함), 외국인등록사실증명서로** 다문화가족의 증빙이 가능한 자	

※ 가산점 적용 : 채용 전형단계별로 부여되며 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복적용 불가)

※ 취업지원 대상자는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 의거, 분야별 채용인원이 3인을 초과하는 경우에만 가산점을 적용하며 3인 이하일 경우에는 가산점 미부여 (단, 응시인원이 채용인원보다 적거나 같을 경우 가산점 적용)

※ 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 자는 합격 예정인원의 30% 이내로 제한, 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우에는 30% 상한에서 제외(인원 계산 시 소수점 이하는 버림)

※ 사회형평 인재 가산점의 인정기준일은 접수 마감일로 하며 임용 예정일까지 해당 요건이 유효하지 않을 경우 합격 무효 또는 취소 처리할 수 있음

7 합격자 결정 및 예비합격자 운영

□ 합격자 결정 기준

○ 가산점을 포함한 분야별 전형점수 고득점자 순(소수점 셋째 자리에서 반올림)

채용인원	서류전형	필기전형	면접전형
5명 이하 분야	30배수	5배수	1배수
5명 초과 분야	20배수	3배수	

* 전형 면제자 및 채용목표제 적용 추가합격자는 상기 인원에서 제외

○ 부적격(과락)자 기준

구 분	서류전형	필기전형	면접전형
과락기준	응시자격 부적격자	과목 전체 평균 60점 미만 또는 인성검사 부적격자	과목당(종합/발표) 평가점수 평균 60점 미만

* 사회형평 가산점을 제외한 점수로 과락 여부를 판정하되, 취업지원 대상자는 보훈 관계 법령에 따라 부적격 해당 여부 결정

○ 동점자 처리 기준

구 분	주요내용
서류전형	■ 동점자 전원 합격처리
필기전형	■ 직무수행능력 점수 > 직업기초능력 점수 > 서류전형 합격순위 순
면접전형	■ 취업지원대상자 > 장애인 > 그 외 사회형평 인재 > 종합면접 점수 > 발표면접 점수 > 필기전형 합격순위 > 서류전형 합격순위 순

* 모든 항목 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격 처리

□ 예비합격자 운영

○ 전형별 非 합격자로 합격기준 충족자 중에서 고득점자 순 운영

채용인원	서류 및 필기전형	면접전형
5명 이하 분야	전형별 합격 예정인원의 30% (소수점 이하 반올림)	3명
5명 초과 분야	전형별 합격 예정인원의 30% (소수점 이하 반올림)	합격 예정인원의 1배수

* 임용일까지 입사포기, 서류 진위 부적합 등 결원 시 예비 순위에 따라 선발

8 채용목표제 시행

□ 이전지역인재 채용목표제

○ 관련법령 : 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 동법 시행령

○ 적용범위 : 분야별 채용인원 5명 초과 분야(인원계산 시 소수점 이하 올림)

○ 적용대상 : 최종학력 기준(대학원 이상 제외) 대구·경북 소재 고등학교·대학교 졸업(예정)자

* 대학 졸업예정자는 4년(= 8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기) 이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하며, 당사에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함

* 대학 졸업(예정)자가 아니면서 재학·휴학·중퇴자인 경우 최종학력을 고등학교 졸업자로 인정

○ 적용방법

– 전형별 이전지역인재 합격인원 비율이 목표비율(30%) 미달 시, 취득점수가 채용분야별 합격선 -3점 이내인 자를 미달 인원만큼 추가합격 처리

* 본사 이전지역인재가 아닌 자가 이전지역인재로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 불합격 처리

□ 비수도권 지역인재 채용목표제

○ 관련법령 : 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령

○ 적용범위 : 분야별 채용인원 5명 초과 분야(인원계산 시 소수점 이하 올림)

○ 적용대상 : 최종학력 기준(대학원 이상 제외) 비수도권 소재 고등학교·대학교 졸업(예정)자

* 대학 졸업예정자는 4년(= 8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기) 이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하며, 당사에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함

* 대학 졸업(예정)자가 아니면서 재학·휴학·중퇴자인 경우 최종학력을 고등학교 졸업자로 인정

○ 적용방법

– 전형별 비수도권 지역인재 합격인원 비율이 목표비율(35%) 미달 시, 취득점수가 채용분야별 합격선 -3점 이내인 자를 미달 인원만큼 추가합격 처리

* 비수도권 지역인재가 아닌 자가 비수도권 지역인재로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 불합격 처리

□ 양성평등 채용목표제

○ 관련법령 : 「공공기관 혁신에 관한 지침」

○ 적용방법

– 특정 성별의 합격인원 비율이 목표비율(30%) 미달 시, 취득점수가 채용분야별 합격선 -3점 이내인 지원자를 미달 인원만큼 추가합격 처리

□ 기타사항

○ 채용목표제는 최초 합격자 기준으로 적용하며, 채용목표제에 중복되어 해당하는 경우 이전지역인재 > 비수도권 지역인재 > 양성평등 순으로 적용

○ 채용목표제 추가합격자가 전형 또는 입사 포기 시 예비합격을 적용하지 않음

○ 채용공고에서 명시한 부적격자의 경우 채용목표제 적용 대상에서 제외

– 예시 : 지원자 □□□가 이전지역인재 최종 추가합격자이며, 양성평등 채용목표제 적용이 가능한 경우

지원자	이전지역인재	양성평등	비고
□□□	해당	해당	· 이전지역인재 채용목표제 합격자
○○○	해당	해당	· 양성평등 채용목표제 합격자
△△△	–	해당	· 양성평등 채용목표제 합격자

9 피해자 구제 방법

□ 이의신청 제도

○ 신청방법 : 아래 기간 내 채용 홈페이지로 접수된 건에 한해 처리

– 이의신청 접수 양식(첨부5)은 최종합격자 발표 후 신청 시 반드시 제출 필요하며, 이외 전형별 신청 시에는 작성 및 제출 불요

구 분	서류 및 필기전형	면접전형
신청기한	발표일로부터 익일 17시까지	발표일로부터 15일간
이의신청 양식	불필요	필요(첨부5)

○ 처리 예외사유*에 해당하지 않는 건에 한해 이의제기 내용 검토 및 답변

* 채용전형 및 결과와 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 출제자, 평가자, 진행자 등), 저작권 및 지식재산권(외부 출제기관) 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 이에 준하는 사항

□ 피해자 구제 방법

구 분	처리기준
피해자 특정 가능	■ 해당 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여 예) 합격 대상자로 포함되었으나, 점수 조작 등으로 최종 탈락한 경우 – 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용 – 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접 응시기회 부여 – 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기 응시기회 부여
피해자 특정 불가	■ 정확한 피해자 특정 불가 시, 피해자 그룹으로 특정 가능한 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 고려 예) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적인 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 불가한 경우 – 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시 – 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시 – 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

10 채용서류의 반환

구 분	세부내용
반환대상	■ 전형 진행 시 제출된 채용 관련 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률' 에 따라 반환 청구기간 내 청구된 내역에 한해 반환 실시 * 온라인으로 제출한 서류(입사지원서, 자기소개서 등)는 반환 대상 아님
청구방법	■ 채용 서류 반환신청서(첨부6) 작성 후 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 채용사이트에 등록
청구기간	■ 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
기타사항	■ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 '개인정보보호법' 에 따라 제출한 채용 서류를 파기함

11 기타사항

□ 채용결과 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 블라인드 채용에 따라 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다.

□ 직원 채용과 관련하여 일체의 인사 청탁을 받지 않으며, 청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.

□ 공고별, 채용분야별 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 불합격 처리합니다.

□ 생년월일, 연락처, 성별, 지역인재 여부 등 개인정보는 전형별 본인 확인용으로만 활용되며 전형 위원에게 제공되지 않습니다.

□ 자격요건, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서 작성 시 착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음을 참고하시기 바랍니다.

□ 입사지원서 접수 및 증빙서류 제출 시, 허위사실 기재 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 5년간 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

□ 시험 부정행위, 허위사실 등이 발견된 경우는 전형단계 무관 당해 시험은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소 처리합니다.

□ 입사 후라도 당사 규정상 채용 결격사유에 해당하는 경우에는 입사를 무효 또는 취소 처리할 수 있습니다.

□ 응시자격, 우대사항, 채용목표제 등 서류제출 관련 허위/오기/누락/착오 등으로 인한 적격서류 미제출 시 허위기재로 부적격 처리가 가능합니다.

□ 입사지원서 기재내용에 대한 증빙자료(자격증 등 제출서류)는 면접전형 시 전형 응시자를 대상으로 원본 확인 후 면접전형 합격자에 한해 최종적으로 제출받을 예정이며, 관련 세부사항은 별도 안내 예정입니다.

□ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환대상이 아닙니다.

□ 해당 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반의 직무능력중심 채용이므로 채용분야 직무기술서를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

□ 채용일정·장소는 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 안내 예정입니다.

□ 공고기간에는 채용 관련 문의가 많아 인사부서와의 연결이 매우 어려울 수 있으니, 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 채용 콜센터(1544-7601)를 활용하여 주시기 바랍니다.

첨 부 자 료

첨부 1. 채용분야별 관련 전공

첨부 2. 서류전형 평가방법

첨부 3. 자기소개서 항목

첨부 4. 블라인드 채용 안내

첨부 5. 이의신청 접수 양식

첨부 6. 채용서류 반환 신청서 양식

첨부 1 채용분야별 관련 전공

□ 사무 : 제한없음

□ 기술/연구

구 분	인정학과
기계	기계공학, 기계설계, 기계제어, 소방설비, 신소재공학, 열 및 유체, 정밀기계, 조선공학, 항공우주(기계/시스템/재료), 해양공학, 해양기계, 금속공학, 재료공학, 신재생에너지학, 에너지공학, 메카트로닉스공학, 생산기계공학, 산업기계시스템공학, 기계자동차공학 등
원자력	원자력공학, 원자력양자공학, 원자시스템공학, 원자핵공학, 물리학, 에너지공학, 방사선학 등
전기	전기공학, 전기전자공학, 전기전자제어, 전기전자전파공학, 전기제어, 전기전자컴퓨터, 전기전자통신, 컴퓨터전기시스템공학 등
건축	건축공학, 건축학, 건축설계, 건축구조, 건축설계학, 건축디자인학 등
산업공학	산업공학, 산업경영공학, 산업시스템공학, 재료공학, 금속재료공학, 기계공학, 전기공학, 전기전자공학, 토목공학, 원자력공학, 건축공학 등
계측	전기공학, 전기전자공학, 전자전기공학, 전기전자제어, 전기전자전파공학, 전기제어, 제어계측공학, 제어계측시스템, 제어계측자동화, 제어계측컴퓨터, 컴퓨터전기시스템공학, 전자전기컴퓨터 등
토목	토목공학, 토목환경공학, 해양토목공학, 농업토목공학, 건설공학, 건설환경공학, 구조공학, 건설시스템공학, 사회환경공학, 사회환경시스템공학, 건축공학, 사회 기반시스템공학, 사회인프라공학, 지역건설공학, 해양공학 등
전산	소프트웨어, 소프트웨어공학, 인공지능, 전기전자컴퓨터, 전자공학, 전산, 전자계산, 정보보호, 정보보호공학, 컴퓨터, 컴퓨터공학, 컴퓨터과학, 디지털정보, 반도체공학, 정보통신공학, 정보제어, 통신공학, ICT공학, IT공학 등
문헌정보	문헌정보과, 문헌정보학과 등
화공	화학공학, 환경공학, 생명화학공학, 화공생명공학, 환경에너지공학, 에너지공학 등
인간공학	인간공학, 산업공학, 산업시스템공학, 체계공학, 원자력공학, 원자핵공학, 계측제어공학, 컴퓨터공학 등
지질	지질학, 지구환경과학 등

* 상기 이외의 학과에 해당하는 경우, 내부 검토결과에 따라 관련 학과 인정 여부 결정

첨부 2 서류전형 평가방법

□ 평가항목의 구성

구 분	응시자격	외국어(영어)	자격사항
배 점	적/부	100점	가산점

* 사회형평 가산점은 별도 적용
* 입사지원 시 요구하는 응시자격, 우대사항, 채용목표제 등 서류제출 관련 허위/오기/누락/착오 등으로 인한 적격서류 미제출 시 허위기재로 부적격 처리 가능

□ 외국어(영어, 100점)

○ 응시자격 : TOEIC 점수 또는 환산점수 700점 이상(환산기준표 참조)

○ 인정시험 : TOEIC, TEPS, TOEFL(iBT) 중 가장 고득점 1개 성적

○ 전형 계산방법 : (TOEIC 점수 또는 환산점수 / 900) × 100

– TOEIC 또는 환산점수가 900점 이상인 경우 만점 처리

* 응시자격(TOEIC 700점) 기준 미충족 시 불합격 처리(서류전형 면제자 제외)
* Speaking(TOEIC, OPIc, TEPS) 시험은 응시자격 인정시험에 미해당
* 접수마감일 이전에 취득 및 접수마감일까지 유효한 국내 정기시험 성적에 한하며, 국외응시·조회불가 성적·특별시험 성적 등은 불인정(단, TOEFL은 국외응시 인정)

○ 공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전 등록된 어학성적의 경우, 공무원 채용시스템에서 인정하는 유효기간을 적용(영어에 한함)

* 사전등록 미등록 및 유효기간 경과로 진위 여부 확인이 불가한 성적 불인정

※ 외국어(영어) 환산 기준표

TEPS ↔ TOEIC								
TEPS	TOEIC		TEPS	TOEIC		TEPS	TOEIC
370 이상	900 이상		355 - 358	880		342 - 344	860
366 - 369	895		352 - 354	875		339 - 341	855
362 - 365	890		348 - 351	870		336 - 338	850
359 - 361	885		345 - 347	865		333 - 335	845

TEPS ↔ TOEIC					
TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
330 - 332	840	304 - 305	790	281 - 282	740
327 - 329	835	301 - 303	785	279 - 280	735
324 - 326	830	299 - 300	780	277 - 278	730
322 - 323	825	297 - 298	775	274 - 276	725
319 - 321	820	294 - 296	770	272 - 273	720
316 - 318	815	292 - 293	765	270 - 271	715
314 - 315	810	290 - 291	760	268 - 269	710
311 - 313	805	288 - 289	755	266 - 267	705
309 - 310	800	285 - 287	750	264 - 265	700
306 - 308	795	283 - 284	745		

TOEFL(iBT) ↔ TOEIC					
TOEFL	TOEIC	TOEFL	TOEIC	TOEFL	TOEIC
105 이상	900	96 - 97	840	86 - 87	765
104	890	94 - 95	825	84 - 85	745
102 - 103	880	92 - 93	810	82 - 83	730
100 - 101	865	90 - 91	795	80 - 81	710
98 - 99	850	88 - 89	780	79	700

청각장애(2 · 3급) 응시자 적용기준			
구분	**시험구성**	**청각장애 응시자 환산적용**	**비고**
TOEIC	독해 50% + 청해 50%	독해성적 × 200%	청해성적 제외
TEPS	독해 60% + 청해 40%	독해성적 × 167%	청해성적 제외

□ 자격사항(가산점)

○ 공통 : IT, 한국어, 한국사, 영어 Speaking

구분	대상	가산점
IT	■ (사무 직무만 인정)정보처리기사, 빅데이터분석기사	3점
	■ 컴퓨터활용능력 1급(대한상공회의소 주관)	3점
	■ 컴퓨터활용능력 2급(대한상공회의소 주관)	1점
한국어	■ KBS 한국어능력시험 1급 ■ 한국실용글쓰기 1급	3점
	■ KBS 한국어능력시험 2-급 이상 ■ 한국실용글쓰기 준2급 이상	1점
한국사	■ 한국사능력검정시험 1급	3점
	■ 한국사능력검정시험 2급	1점
영어 Speaking	■ TOEIC Speaking 또는 OPIc AL 등급 이상 ■ TEPS-S 82점 이상	10점
	■ TOEIC Speaking 또는 OPIc IH 등급 이상 ■ TEPS-S 72점 이상	8점
	■ TOEIC Speaking 또는 OPIc IM 3 등급 이상 ■ TEPS-S 62점 이상	6점

* 동일분야 내 중복 자격증이 있는 경우 가산점이 높은 1개만 인정

* **접수마감일 이전에 취득 및 접수마감일까지 유효한 자격증만 인정**

* 영어 Speaking은 국외 응시 · 조회불가 성적 · 특별시험 성적 등은 불인정하며, 공무원 채용시스템에 사전 등록된 어학성적의 경우 공무원 채용시스템에서 인정하는 유효기간을 적용(사전등록 미등록 및 유효기간 경과로 진위 여부 확인이 불가한 성적 불인정)

○ 채용분야별 인정 자격사항

구 분	자격사항
기계	일반기계기사(기계설계기사), 건설기계설비기사, 금속재료기사, 용접기사, 소방설비기사(기계), 에너지관리기사, 공조냉동기계기사, 소음진동기사, 비파괴검사기사
원자력	원자력기사, 원자로(조종사 · 조종감독자), 방사성동위원소(일반 · 감독), 일반기계기사, 핵연료물질(취급자 · 취급감독자), 소방설비기사, 에너지관리기사
전기	전자기사, 전기기사, 전기공사기사, 소방설비기사(전기), 전기철도기사, 정보통신기사, 전파전자통신기사, 정보보안기사, 무선설비기사
건축	건축기사, 실내건축기사
산업공학	품질경영기사, 인간공학기사, 일반기계기사, 금속재료기사, 건설기계설비기사, 공조냉동기계기사, 전자기사, 전기기사, 토목기사, 원자력기사, 건축기사, 비파괴검사기사, 용접기사, 빅데이터분석기사, 산업안전기사, 건설안전기사
계측	전자기사, 전기기사, 정보통신기사, 정보보안기사, 인간공학기사, 무선설비기사, 전기공사기사, 전기철도기사, 방송통신기사, 전파전자통신기사, 소방설비기사(전기)
토목	토목기사, 건설재료시험기사, 콘크리트기사, 응용지질기사, 해양공학기사, 철도토목기사, 측량및지형공간정보기사
전산	정보처리기사, 정보보안기사, 정보통신기사, 빅데이터분석기사, 전자계산기조직응용기사(컴퓨터시스템기사)
문헌정보	2급 이상 정사서, 기록관리전문요원
화공	화공기사, 수질환경기사, 정밀화학기사, 에너지관리기사, 가스기사, 폐기물처리기사, 대기환경기사
인간공학	인간공학기사, 산업안전기사, 원자력기사, 원자로(조종사 · 조종감독자)
지질	응용지질기사

* 상기 자격증 이외는 인정하지 않으며, 자격증 개당 10점 부여(단, 기재된 자격증의 상위 자격증을 보유한 경우에는 기재된 자격 수준을 충족한 것으로 간주)

*** 자격증은 접수마감일 이전에 취득 및 접수마감일까지 유효한 자격증만 인정**

* 채용분야별 최대 2개까지 중복 인정하나, 보유자격의 채용분야가 상이한 경우에는 지원분야 관련 자격사항만 인정
  - [예시, 원자력분야 지원자] : 원자력기사, 에너지관리기사 → 20점
  - [예시, 원자력분야 지원자] : 원자력기사, 품질경영기사 → 10점

첨부 3 자기소개서 항목

Q1. 소속 집단(학교, 동아리, 회사 등)에서 공동의 목표 달성을 위해 노력하는 과정에서 약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하거나 지킨 경험에 대해 구체적으로 기술하고, 그 사례에서 얻은 교훈은 무엇인지 기술하여 주십시오.
채용 홈페이지에 직접 입력 (띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)
Q2. 지원하신 분야의 필요지식 혹은 기술과 관련된 경력(경험) 사항에 대해 다음의 내용을 참고하여 기술하여 주십시오. 1) 해당 경험(경력)을 하게 된 경위 2) 해당 경험(경력)을 통해 추구했던 목표, 효과 등 3) 본인의 기여도 및 성과 등 경험(경력)의 구체적인 내용 4) 지원 직무와의 연관성
채용 홈페이지에 직접 입력 (띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)
Q3. 입사 후 희망하는 직무는 무엇이고, 해당 직무가 한국전력기술의 중장기 경영 목표 달성에 어떻게 기여하는지, 그리고 해당 직무를 수행하기 위해 어떤 역량을 개발했는지 기술하여 주십시오.
채용 홈페이지에 직접 입력 (띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)
Q4. 지난 5년간 가장 해결이 어려웠던 문제는 무엇이고, 이를 해결하기 위해 어떤 도전을 했는지 구체적인 사례를 들어 기술하여 주십시오.
채용 홈페이지에 직접 입력 (띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)
Q5. 한국전력기술의 인재상에 맞는 인재가 되기 위해 어떠한 준비가 되어 있으며, 입사 후 포부와 변화를 선도할 구체적인 미래 목표를 기술하여 주십시오.
채용 홈페이지에 직접 입력 (띄어쓰기 포함 500자 이상 700자 이내)

* 블라인드 채용 기준을 준수하여 작성

첨부 4 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 기준

○ 모든 채용단계에서 편견이 개입될 수 있는 개인 신상정보 기재 및 언급 일절 금지(연령, 출신학교 및 지역, 신앙, 사회적 신분 등)

□ 적용방법

○ 학교명, 생년월일 등 신상정보가 드러나는 메일 주소 사용 금지

[예시 1] kepcoenc@학교명.ac.kr → 불가
[예시 2] 생년월일@kepco-enc.com → 불가

○ 입사지원서, 자기소개서 작성 및 면접전형 시 블라인드 채용에 위배되는 신상정보의 직·간접적 기재 또는 언급 금지

[예시 1] 서울 관악산에 소재한 대학 재학 시 … → 불가
[예시 2] 경북 김천에서 태어난 00년생 홍길동입니다 … → 불가
[예시 3] 한국전력기술에서 재직하고 계신 아버지를 본받아 … → 불가

○ 경험·경력 관련 기관명, 부서명, 전공 및 자격사항 등은 기재 가능
단, 학교 동아리, 종교활동 등 신상정보를 유추할 수 있는 경우 기재 불가

[예시 1] 한국전력기술 인사처에서 근무를 통해 … → 가능
[예시 2] ㅇㅇ대학교에서 경영학 수업을 통해 … → 가능
[예시 3] 홍길동 교수님 지도 하에 … → 불가
[예시 4] 한기대학교 경영학과 과회장으로서 … → 불가

○ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 외국어, 지역인재 정보, 생년월일, 성별 등은 평가위원에게 제공하지 않음

첨부 5 이의신청 접수 양식

채용 불합격자 이의신청서

신청인	성명	수험번호
	지원분야	휴대전화번호
	이메일 주소	
이의신청 내용 (구체적으로 작성)		

위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

첨부 6 채용서류 반환 신청서 양식

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국전력기술(주) 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.