

인천광역시서구시설관리공단 검암도서관 기간제근로자(개관시간연장 및 운영보조인력) 채용 공고

인천광역시서구시설관리공단 기간제근로자 채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 08월 14일

인천광역시서구시설관리공단 도서관장

1. 채용인원 : 3명

채용직종	채용분야	채용인원
기간제근로자	운영보조인력	2명
	개관시간연장 지원인력	1명

2. 시험방법

가. 제1차 : 서류심사(적격여부 심사)

나. 제2차 : 면접심사

3. 시험시행일정

원서교부 및 접수	서류합격발표, 면접시험	최종합격자
2019.08.16.09:00 ~ 08.22 18:00	서류발표 2019.08.23.(금) 면접시험 2019.08.27.(화)	2019.08.28.(수) 17:00 개별연락

※ 시험시행일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 응시자격

가. 인천광역시서구시설관리공단규정 및 기타 법령에 의하여 저촉이 없는 자

나. 컴퓨터 활용이 가능한 자

다. 응시연령 : 만 19세 이상.

라. 학 력 : 제한 없음.

마. 병역사항 : 병역기피 사실이 없는 사람

5. 채용기간 및 근무조건

가. 채용기간 : 2019.9.1.(일)~12.31(화)

나. 근무형태 :

- 운영보조인력 : 주말(토, 일) 10:00~18:00
/ 일급 : 9,610원

※ 4대 보험적용(건강보험, 산재보험)제외/
월60시간 미만 근로자 제외

※ 월차수당, 급양비, 교통비, 퇴직금 등 기타 수당 미지급

- 개관시간연장 보조인력 : 평일 13:00~22:00
주말(토, 일) 중 1일 / 월급 : 1,970,000원

※ 4대 보험적용

※ 월차수당, 급양비, 교통비, 퇴직금 등 기타 수당 미지급

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수처 : 검암도서관 2층 사무실

나. 교부 및 접수방법

- 접수 기간내에 응시원서를 빠짐없이 작성하여

방문(접수시간:09:00~18:00) 및

인터넷접수(sygood1015@hanmail.net)

※ 방문접수시 공휴일(토요일, 일요일 포함)은 접수 불가

7. 제출서류(공고일 이후 발급분에 한합니다)

가. 응시원서 1부 : 교부처에서 교부하는 양식

나. 개인정보의 수집·이용 동의서 1부

다. 이력서 1부

라. 자기소개서 1부

※ 가-라: 서구구립도서관 홈페이지에서 다운로드 받아작성

마. 주민등록초본 1부(서류합격자에 한해 제출)

바. 자격증 사본 1부(서류합격자, 해당자에 한함)

사. 경력(재직)증명서 1부(서류합격자, 해당자에 한함)

아. 우대사항 증빙서류 확인서 1부(서류합격자, 해당자에 한함)

8. 기타사항

가. 응시원서 등 제출된 서류 기재착오 및 누락, 연락불능에 따른 불이익은 본인 책임이며, 채용분야 적격자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.

나. 각종 경력과 능력 등은 응시자가 입증하여야 하므로 입증자료를 제출하여야 합니다.

※ 증빙서류(자격, 경력증명서등)에 생년월일만 기재되도록
뒷자리는 마스킹 처리하여 발급

다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구시설관리공단 검암도서관으로 문의 바랍니다.(☎ 565-1610)

응시 번호			응 시 원 서			
성명	한글		전화번호			
	한자		전 공			
주 소						
응시직종			응시분야			
자 격 및 면 허 증		취업보호 대 상 자		경력	년	월
인천광역시서구시설관리공단 인사규정 시행내규 제3조의 규정에 의하여 기간제근로자(개관시간연장 지원인력)에 응시하고자 응시원서를 제출합니다. 2019년 월 일 인천광역시서구시설관리공단이사장 귀하						
<u>구비서류</u> 1. 이력서 및 자기소개서 각 1부(소정양식) 2. 개인정보의 수집·이용 동의서(소정양식) 1부 3. 자격증 사본 1부(해당자에 한함) 4. 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함) 5. 주민등록초본 1부(남자는 병역사항기재) 6. 우대사항 증빙서류 확인서 각 1부(해당자에 한함)					전형료 없음	

절 취 선

응시 번호			응 시 표	
성명		전공		
응시 직종		응시 분야		
2019년 월 일 인천광역시서구시설관리공단이사장				

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인이 아래요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 하며, 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다. 특히, 합격 또는 임용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기할 수 없습니다.(자필 또는 컴퓨터 사용)

- ① 성 명 : 한글과 한자를 정자로 기입한다.
- ② 전 공 : 전문학사 이상일 경우 본인의 전공을 기입한다.
- ③ 전화번호 : 문자알림 등의 서비스 제공에 따른 휴대폰 번호로 기재한다.
- ④ 주 소 : 주소는 현재의 주민등록상의 주소를 기재한다.
- ⑤ 응시직종 : 채용 직종을 기재하여야 한다.
- ⑥ 응시분야 : 응시 분야를 기재하여야 한다.
- ⑦ 자격 및 면허 : 자격 및 면허증 종목을 모두 기재한다.(관련분야 위주, 자격 및 면허증 사본 첨부)
- ⑧ 취업보호대상자 : 취업보호대상자는 아래 해당표시(● 또는 ○)를 한다.
※ ● 표의 대상자 : 국가유공자예우및지원에관한법률 제29조의 규정에 의한 취업보호
- ⑨ 경 력 : 당해 경력을 년, 월로 환산 기재한다.
※ 파트, 시간제 등 단시간근로 경력의 경우 전일제(8시간 근무를 1일) 기준으로 환산하여 경력 기재
- ⑩ 자격(면허)증 및 어학능력, 사회봉사 경력 등이 있는 응시자는 이력서에 반드시 기재(비학력요소 심사항목)
- ⑪ 각종 경력(입상경력 포함)과 능력 등은 응시자가 입증하여야 하므로 입증자료를 제출하여야 한다.
※ 증빙서류(자격, 경력 증명서 등)에 생년월일만 기재되도록 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급

이 력 서

응시직종		응시분야	
------	--	------	--

※ 아래 해당사항에 대해 사실대로 빠짐없이 기재하여 주시기 바랍니다.

인적사항	성명	한 글		E-mail	
		한 자		연락처	(본인휴대폰)
		영 문			(비상연락처)
	현 주 소		□□□□□		

※ 교육사항은 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육사항	교육구분		과목명 및 교육과정		교육시간
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타				
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타				
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타				
직무 관련 주요 내용					

※ 보훈대상은 취업지원대상자 증명서를 반드시 첨부하시기 바랍니다.

보훈 대상	보훈 번호		등급		관계		가점	
----------	----------	--	----	--	----	--	----	--

※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자 격 사 항	자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

※ 본인의 지원분야 경력사항 위주로 기입(공란 부족시 별지작성 가능)하시고, 경력증명서 제출분에 한해 경력인정 됩니다.

경 력 사 항	기 간	근 무 처	부 서	직 위	담당업무
	~				
	~				
	~				

위와 같이 이력서를 제출하오며, 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2019년 월 일

지 원 자 :

(서명 또는 인)

자 기 소 개 서

성 명		전 공	
응시직종		응시분야	

※ 아래 양식(A4용지)에 따라 기술하되, 분량은 A4용지 2매 이내로 하고,
자필 또는 컴퓨터를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과
중심으로 구체적으로 기술하시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지
기술하시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.

직장인으로서 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.

우리 공기업에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 월 일

작 성 자 :

(서명 또는 인)

개인정보 수집 및 이용활동 동의서

본인은 인천서구시설관리공단 인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 ‘개인정보 보호법’ 등에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제15조(개인정보의 수집, 이용) 및 제17조(개인정보 제공)의 규정에 의하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

- ① (개인정보의 보유목적) 취업관련서류에 기록하는 모든 개인정보는 인사검증을 목적으로 함.
- ② (개인정보의 수집항목) 인사검증을 위해 필요한 개인정보 항목은 아래와 같음.
 - 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소 및 거주지, 연락처
 - 선택항목 : 기타(이메일, 경력, 학력)
 - 고유식별정보 : 생년월일
 - 민감정보 : 병역사항, 보훈/장애관련 정보, 범죄/성범죄 경력
- ☐ 수집 및 이용목적 동의 ☐ 동의하지 않음
- ☐ 고유식별정보 수집 동의 ☐ 동의하지 않음
- ☐ 민감정보 추가수집 동의 ☐ 동의하지 않음
- ③ (개인정보의 제3자 제공) 범죄경력 및 수사경력조회를 위해 「형의 실효 등에 관한 법률 제6조(범죄경력조회·수사경력조회 및 회보의 제한 등)」에 따라 사법기관에 제공되며, 그 이외의 목적으로 제공하거나 사용하지 않음.
- ④ (개인정보의 보유 및 이용기간) 제공된 취업관련서류상 개인정보는 영구보존하며, 다른 법령이나 목적달성 등의 보유기간 만료 즉시 파기함.
- ⑤ (개인정보의 열람 및 정정·삭제) ②항의 개인정보가 변경 되었을 경우에는 개인정보 처리자에게 본인의 개인정보의 열람을 요구할 수 있으며, 그 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있음. 단, 개인정보보호법 제35조 제4항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 열람을 제한하거나 거절할 수 있음.
- ⑥ (개인정보의 수집 동의 거부 및 동의거부 시의 불이익) 입사지원서에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의를 거부한 때에는 공단으로부터 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있음.

2019년 월 일

제출자 :

(서명)

인천광역시서구시설관리공단 이사장 귀하