

# 2026학년도 1학기 근로(행정부서) 장학생 신청 안내

1. 신청기간: **2026. 2. 9.(월) 09:00 ~ 2. 18.(수) 17:00**
2. 신청자격: 2026학년도 1학기 재학 중인 자
  - ※ 직전학기 성적기준: 이수학점 12학점 이상(7학기 9학점 이상),  
평점평균 1~2학년 1.6(3학년 1.75) 이상
3. 선발제한: 졸업예정자(조기졸업 포함), 학석사연계과정 졸업예정자, 학기초과자,  
전년도(직전학기 포함) 근로 중 무단 포기자
4. 선발인원: **00명**
5. 근무지: 행정부서
6. 근로기간: **2026. 3. 3.(화) ~ 6. 19.(금), 주당 9시간 이내**
7. 장학금액: **금1,500,000원(대가성)**
  - ※ 박물관(평창동): 교통비(100,000원) 추가 지급
8. 신청방법  
학교 홈페이지 → 통합로그인 → 샘플포털시스템 → 통합정보 → 학생기본 → 장학정보→  
근로장학신청에서 “근로신청 구분”을 “행정부서”로 선택 후 “장학금신청” 버튼 클릭  
※ 모바일(앱 설치)에서도 가능
9. 선발 우선순위
  - 가. 근로 장학금 기 수혜 횟수가 적은 자
  - 나. 직전학기 평점평균이 높은 자
  - 다. 전체학기 총 장학금 합계금액이 적은 자
10. 선발자 발표: **2026. 2. 24.(화) 16:00 이후** 학교 홈페이지에서 개인별 확인
11. 유의사항
  - 가. **2. 25.(수)까지 반드시 선발된 학생은 해당부서에 연락**하여, 본인의 근로 선발사실을 알리고 근로 가능 시간대를 확인합니다.
    - ※ 근로가 불가능한 선발자는 학생복지팀(02-2287-5016)으로 연락합니다.
  - 나. 기간 내 미 확인자는 탈락되며 차 순위자를 선발합니다.
  - 다. **근로기간 중 불성실 근무자는 배정부서장장의 요청으로 탈락**(근로 중지)될 수 있습니다.
  - 라. **중도포기자 및 근무 불성실 요청 탈락자는 장학금 미지급(일할계산 지급 없음)**
  - 마. **근로 장학금은 근로 종료 후 지급**합니다.
12. 문의사항: 학생복지팀(02-2287-5016)

2026. 2.

학 생 처 장