

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: MS오피스 연간 사용권 등 구매
- 나. 입찰방법: 일반경쟁입찰(예정가격이내 최저가 낙찰제)
- 다. 계약기간: 2026.2.1. ~ 2027.1.31.
- 라. 장비위치: 서울캠퍼스 내 지정장소

## 2. 입찰참가자격

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 결격사유가 없는 업체

## 3. 세부일정

입찰등록	입찰 및 개찰
<b>2026.1.28.(수) 09:30 ~ 11:30</b> <b>밀레니엄관 T105호</b> ※ 위 시간에만 등록을 받습니다. 이전/후 시간 방문 시 등록 불가합니다.	<b>2026.1.29.(목) 14:30</b> <b>밀레니엄관 T102호</b> ※ 10분전까지 입실요망

## 4. 입찰등록 시 구비서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 관련서식 각 1부
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 법인인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 라. 법인등기사항전부증명서 1부
- 마. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 바. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 사. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 아. 인감도장 지참 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출

## 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

## 6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건, 과업지시서 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 바. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 계약예규 '정부 입찰계약집행 기준'에 의함.

## 7. 관련문의

- 가. 과업지시서: 정보통신팀(강주영, 02-2287-7154)
- 나. 입찰: 관리팀(문종욱, 02-2287-7141)

2026. 1. 21.

**상명대학교총장**