

# 입찰공고

## 1 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명: [RISE사업] 교육용 소프트웨어 및 장비 구매

나. 품명 및 수량

| 품명             | 모델명                         | 수량 | 비고                    |
|----------------|-----------------------------|----|-----------------------|
| 교육용 소프트웨어 및 장비 | 3D CAD(SOLIDWORKS)          | 30 | 세부사양은<br>[물품세부규격서] 참조 |
|                | 자동화시뮬레이터(Automation Studio) | 31 |                       |
|                | 생산자동화 실습장비                  | 16 |                       |

다. 납품 및 설치장소: 상명대학교 천안캠퍼스 지정장소

라. 납품 및 설치 기한: 2026.2.6.(금) ※납품 및 설치 기한은 대학과 협의하여 변경될 수 있음

마. 세부일정

| 추진내용          | 일정                          | 비고                               |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 입찰공고          | 2026.1.19.(월)~2026.1.26.(월) | 8일간                              |
| 입찰등록(서류 제출 등) | 2026.1.27.(화) 09:30~11:00   | 제출방법: 방문 제출<br>상명대학교(천안) 본관 110호 |
| 입찰            | 2026.1.28.(수) 14:00         | 상명대학교(천안) 지정장소                   |
| 계약체결          | 2026.1.28.(수) 이후            |                                  |

※상기 일정은 학교 사정에 의해 변동될 수 있음

## 2 입찰의 종류 및 낙찰의 방법: 일반경쟁입찰(최저가 낙찰제)

### 3 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격), 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의증명)에 결격사유가 없는 업체

나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 사업자와 퇴출 기업은 참가할 수 없음

다. 공동수급은 허용되지 않음

※ 위 각 항목에 해당하는 증빙서류는 입찰 등록 시 첨부하여 제출하여야 함

### 4 입찰보증금 납부 및 귀속

※ 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함

### 5 입찰의 무효 및 유의사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법시행령, 동법 시행규칙, 입찰공고문, 물품 구입 사양서, 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고

참가하여야 하며, 관련 규정 등의 미숙지로 인한 책임은 참가업체에게 있음  
 다. 각종 제출(증빙)서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음

## 6 제출서류

| 구분              | 제출서류               | 비고 |   |
|-----------------|--------------------|----|---|
| 입찰등록 시<br>제출 서류 | 입찰참가신청서            | 1부 | 제출서류 [서식1] 참조   |
|                 | 청렴계약이행서약서          | 1부 | 제출서류 [서식2] 참조   |
|                 | 개인정보 수집 및 활용 동의서   | 1부 | 제출서류 [서식3] 참조   |
|                 | 보안각서               | 1부 | 제출서류 [서식4] 참조   |
|                 | 사업자등록증             | 1부 | 원본대조필 명기 후 (사용)인감 날인  |
|                 | 법인등기부등본(법인의 경우)    | 1부 | 등록일 기준 2개월 이내 발급  |
|                 | 인감증명서 및 사용인감계      | 1부 | 등록일 기준 2개월 이내 발급<br>(날인 및 인감 지참)  |
|                 | 국세 및 지방세 완납 증명서    | 1부 | 등록일 기준 1개월 이내 발급  |
|                 | 입찰이행보증보험증권         | 1부 | 입찰금액의 10%<br>보험기간: 2026.1.27.~2026.2.26.<br>피보험자: 상명대학교 천안산학협력단<br>312-82-10241 |
|                 | 직접생산증명서            | 1부 | 생산자동화 실습장비에 한함  |
|                 | 참고용 견적서            | 1부 | 밀봉, 부가세 포함  |
|                 | 위임장, 재직증명서, 신분증    | 1부 | 대리 입찰 접수 및 참가일 경우   |
| 계약 시<br>제출 서류   | 계약이행보증보험증권         | 1부 | 계약금액의 10%<br>계약일로부터 7일 이내 제출  |
|                 | 정품공급확약서 및 기술지원 확약서 | 1부 | 제조사 또는 공식 파트너사 발행   |
| 검수요청 시<br>제출 서류 | 이행(하자)보증보험증권       | 1부 | 10%   |

- ※ 제출서류 중 사본은 반드시 “원본대조필”을 명기한 후 사용인감으로 날인 후 제출
- ※ 사용인감을 반드시 지참하시기 바랍니다.(입찰등록, 입찰, 계약체결)
- ※ 모든 서류의 개인 주민등록번호 기재사항은 뒷자리 6자리 별(\*)표 처리하여 제출

## 7 기타사항

- 가. 입찰관련 문의: 관리팀 정두영 주임 (041-550-5518)
- 나. 물품규격 문의: RISE사업추진팀 박산 담당 (041-623-0084)

2026년 1월 19일

**상명대학교 총장**

# 입찰참가신청서

처리기간

즉시

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

|            |   |  |   |                     |
|------------|---|--|---|---------------------|
| 신청인        | 상호또는법인명칭  |  | 법인등록번호                                      |                     |
|            | 주소  |  | 전화번호  |                     |
|            | 대표자   |  | 생년월일  |                     |
| 입찰개요       | 입찰공고번호  | 관리팀(천안)-제23a호  | 입찰일시  | 2026.1.28.(수) 14:00 |
|            | 입찰건명  | [RISE사업] 교육용 소프트웨어 및 장비 구매   |   |                     |
| 입찰보증금      | 납부  | ·보증금율 : 10%<br>·보증액 : 금 원정(W )<br>·보증금납부방법 : 보증보험증권                      |   |                     |
|            | 납부면제 및 지급확약   | ·사유 :<br>·본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. |   |                     |
| 대리인 / 사용인감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>- 성명:<br>- 생년월일: |  | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>사용인감 (인) |                     |

본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 일반(제한)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품 구매 및 제조·용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 입찰공고문에 정한 제출서류 각 1부

2026년 월 일

신청인

(인)

상명대학교 총장 귀하

## 개인정보 수집·이용 동의서

상명대학교는 입찰 참가 접수를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자(대리인) 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다.  
(단, 입찰참가신청서와 권한 수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

| 수집·이용하려는 개인정보의 항목   | 개인정보의 수집·이용 목적                                  | 개인정보 이용기간 및 보유기간  |
|---|---|---|
| 성명, 생년월일, 소속(부서/직위)<br>연락처(사무실), 주소,<br>연락처(H.P), 연락처(e-mail) | 본 대학에서 진행하는<br>경쟁입찰서류의 제출, 접수 및<br>입찰관련 권한 수임확인 | · 보유기간<br>- 동의서 접수일로부터 1년<br>· 이용기간<br>- 동의서 접수일로부터 최대 2주 |

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익: 이를 거부 시 상명대학교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임받을 수 없습니다.

동의함

동의하지 않음

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명 :

(인 또는 서명)

## 청렴계약 이행 서약서

상명대학교 ‘[RISE사업] 교육용 소프트웨어 및 장비 구매’ 입찰에 참여한 당 업체는 다음과 같은 사항을 신의에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나, 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 본교 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 위 1, 2호를 위반한 사실이 드러날 경우에는 아래 상명대학교의 조치에 따르며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

| 계약진행 단계 | 조치 내용                                      |
|---------|--|
| 계약체결 이전 | 향후 입찰참가자격 제한 + 낙찰자 결정 취소                   |
| 계약이행 이전 | 향후 입찰참가자격 제한 + 계약취소                        |
| 계약이행 이후 | 향후 입찰참가자격 제한 + 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지 |

※상기 조치와 관련하여 발생하는 손해배상 등 포함

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해지, 손해배상 청구 등 상명대학교의 조치에 대하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호 :

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

주 소 :

전화번호 :

**상명대학교 총장 귀하**



# 견적서 봉투 작성(예시)

< 앞 면 >

발주기관 : 상명대학교 천안산학협력단

입찰명 : [RISE사업] 교육용 소프트웨어 및 장비 구매

등록일자 : 2026년 월 일

입찰자 : \_\_\_\_\_ 업체명(또는 법인명) \_\_\_\_\_ 대표자 \_\_\_\_\_ 인

< 뒷 면 >

인 ..... 인 ..... 인

※ 봉투규격과 상관없이 밀봉 후 작성하시고, 날인하는 방법을 참조하여 주시기 바랍니다.