

2024학년도 제1학기 대학원 휴·복학 신청 안내

1. 대상: 대학원 재학생 및 휴학생
2. 기간: 2024년 1월30일(화) ~ 2월 2일(금) ※ 부득이한 사유가 있는 경우 기간 외 신청 가능
3. 신청방법
 - 가. 인터넷으로 신청하여야 함.
 - 나. 신청절차 및 방법



4. 휴학유형별 증빙자료(파일로 첨부)

- 가. 일반휴학(2년): 제출서류 없음
- 나. 질병휴학: 1개월 이상의 치료 기간이 기재된 종합병원에서 발행한 진단서
(일반휴학 기간에 산입함.)
- 다. 군휴학: 입영(소집)통지서 또는 복무확인서
- 라. 모성보호휴학(2년): 관련 사실을 입증할 서류(출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 등)
- 마. 직장휴학(1년): 근무지 변경, 업무 전환, 연수 등을 증빙할 수 있는 서류(재직증명서 등)
- 바. 창업휴학(1년): 관련 사실을 입증할 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등)

5. 특기사항

- 가. 1학기 또는 1년 단위로 신청 가능하며, 일반휴학의 경우 석사과정 및 박사과정은 통산 2년, 석박사통합과정은 통산 3년을 초과할 수 없음.
- 나. 일반휴학(질병휴학 포함) 외 휴학은 해당 휴학 기간을 일반휴학 가능 기간에 산입하지 않음.
- 다. 복학 희망자는 복학 신청이 완료되어야 수강 신청할 수 있음.
- 라. 군휴학 후 복학하는 사람은 전역(예정)증명서 또는 소집연기증명 서류를 첨부해야 함.
- 마. 신입생은 입학일 이후 휴학 신청이 가능함.
- 바. 외국 국적 신입생은 첫 학기 휴학이 불가함.
- 사. 휴·복학 신청후에는 본인의 소속 학과사무실로 연락을 하여, 학과접수 및 학과장 승인을 요청하여야 합니다(처리순서: 학과접수 -> 학과장 승인 -> 대학원교학팀 승인).
- 아. 외국인은 휴·복학 희망 시 대학원교학팀 담당자(한예리, 02-2287-7015)와 사전 상담 필요함.

2024. 1.

대 학 원 장
교 육 대 학 원 장
통합심리치료대학원장
경 영 대 학 원 장
문 화 기 술 대 학 원 장